

**T.C.**  
**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**BAYRAMPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**NAİL REŞİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe  Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	15 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne Babanın Çalıştığını Gösteren Belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	1 SAAT
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe  Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.	20 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu  66,67,68 aylık çocuklar için veli dilekçesi, 69,70,71 aylık çocuklar için sağlık raporu ve dilekçe olmalıdır.	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	1 SAAT
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus Cüzdanı Aslı İbrazı 4- Acil Durumlarda Başvuru Formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge  60-66 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt Formu 3- Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu  Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfları öğrencileri için istenilecektir.	5 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Dilekçe	15 DAKİKA
11	Anasınıfları Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 İŞ GÜNÜ
12	Anasınıfları ücret iadesi	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Cem SEZER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İsmetpaşa Mah.Kaplan Sk.No:2  
Bayrampaşa/İSTANBUL  
Telefon : 0.212.6741588  
E-Posta : 773437@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Suat MAMUR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kocatepe Mah. Gümrük İskele Cad.No:52 Bayrampaşa/İSTANBUL  
Telefon : 0.212.5659911  
E-Posta : bayrampasa34@meb.gov.tr