



**BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI**  
**NAİL REŞİT İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

*“Eđitimidir ki ulusu 6zg6r; řanlı ve  
y6ksek bir toplum olarak yařatır.”*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*



## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> Bayrampaşa	
<b>Adres:</b>	İsmetpaşa Mah. Kaplan Sok. No:2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://nailresitilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://nailresitilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 674 15 88	<b>Faks Numarası:</b>	0212 674 15 88
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:733437@meb.k12.tr">733437@meb.k12.tr</a>	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://nailresitilkokulu.meb.k12.tr/">https://nailresitilkokulu.meb.k12.tr/</a>

## SUNUŞ



Bu yüzyılda sürekli gelişim halinde olan bilim ile hızla değişen teknolojiler sayesinde günümüzün eğitim anlayışları da değişim ve gelişim göstermektedir. Dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olmak ve ayak uydurmak için okullarımızda stratejik planlar hazırlanmaktadır. Nail Reşit camiası, yaklaşık bir asra yakın tarihi olan üç nesli sırasıyla yetiştirmiş büyük bir camiadır. Okulumuzda üç ayrı kademenin varlığı ile çocuklarınızı 4-5'li yaşlardan 14-15'li yaşlara kadar bizlere emanet ediyorsunuz. Hedeflerimizi belirlerken hedefe ulaşmada en etkili ve doğru yöntemleri belirlemenin yanı sıra bu güven duygusunu hissedip daha da pekiştirmek için yapılacakları da göz önünde bulundurduk.

Bu plan, önümüzdeki dönemde okulumuzun hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz yol haritasını çizecek ve bize rehberlik edecek önemli bir dokümandır. Okulumuzun vizyonu ve misyonu; öğrencilerimizin başarılı, bilgili, özgüven sahibi olarak bireysel gelişimlerini sağlamalarına yardımcı olmak ve bunun yanında toplum kurallarını benimsemiş, ahlaki değerleri özümsemiş, toplum yararını gözeten sosyal bireyler olarak da yetişmelerini sağlamak üzerine kurulmuştur. Bu stratejik plan, hedeflerimize ulaşmak için belirlediğimiz en etkili adımları içermektedir.

Öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmak, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek ve velilerimizin okulumuza daha fazla katılımını sağlamak gibi konulara odaklanacağız. Ayrıca teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirecek ve öğrencilerimizin dijital becerilerini geliştireceğiz. Bu stratejik plan, birlikte çalışarak ve el ele vererek gerçekleştirilecektir. Tüm paydaşlarımızın katkılarıyla, başarıyla uygulanacağına olan inancımız tamdır.

Sonuç olarak, okulumuzun geleceği için büyük önem taşıyan bu stratejik planı oluşturmak için emek veren herkese teşekkür ediyorum. Hep birlikte, daha iyi bir eğitim ortamı yaratmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Teşekkür ederim.  
Saygılarımla,

Cem SEZER  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7. Okul İçi Analiz .....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	42
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	44
2.7.5. İstatistik Veriler .....	46
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	48

2.9. GZFT Analizi.....	49
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	49
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	51
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	55
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	57
3.1. Misyon .....	57
3.2. Vizyon .....	57
3.3. Temel Değerler .....	57
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	59
4.1. Performans Göstergeleri .....	59
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi .....	64
4.3. Maliyetlendirme .....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67



# BÖLÜM 1:



## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

		Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yasemin SEVİM	MÜDÜR YARDIMCISI	Cem SEZER	BAŞKAN MÜDÜR
Zeynep SUNGUR	SINIF ÖĞRETMENİ	Mustafa Miraç AFŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI
Fatma YÖRÜR MAHAMOUD	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Şenay ŞAHİN BAYAZİT	REHBERLİK ÖĞRETMEN
Duygu NOKTACI	VELİ	Fatma AVCI	SINIF ÖĞRETMENİ
Büşra KURTULUŞ	VELİ	Selvi ÖZKARS	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ.



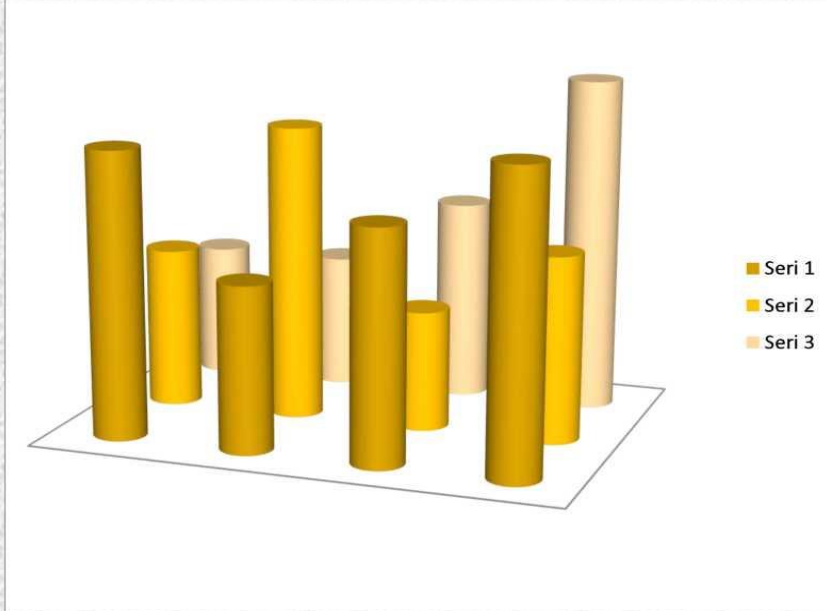
## 1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

### Stratejik Planın Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

---

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Nail Reşit İlkokulu Müdürlüğü'nün "Neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Nail Reşit İlkokulu Müdürlüğü geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

---

### 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

---

Okulumuz 1970 yılında 3 katlı bir bina olarak inşa edilmiş ve eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuza 1923-1924 yıllarında Milli Eğitim Müdürlüğü yapmış Nail Reşit Bey'in ismi verilmiştir.

17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen depremden sonra hasar gören, eski adı Halit Ziya Kalkancı İlkokulu olan ikinci binamız yıkılarak yerine 28 derslikli modern binamız yapılmış ve 2002-2003 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. O günden beri eğitim-öğretim faaliyetleri bu binada devam etmektedir. Eski binamız ise Bayrampaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine verilmiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan (2019-2023) stratejik planı hazırlanırken “izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.” denilmiştir. Ayrıca “Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.” ifadesine yer verilmiştir. Ancak tüm dünyada kimsenin beklemediği pandemi dönemiyle karşı karşıya kalındığında eğitim öğretimin büyük oranda aksamasıyla birlikte hızlı toparlanış ve online eğitime geçiş süreci ile stratejik plan yürütme kurulu toplantıları da online olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda bir önceki stratejik planın hedeflerinin pandemi nedeniyle sekteye uğrasa da o günün şartlarına göre büyük oranda sağlanabildiği belirlenmiştir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını valilik makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede valilik makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ni esas alarak çalışmalarını düzenlemektedir.

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</b>
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23
Madde 1 - İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 1
Öğrencilerimize her kademedede gerekli rehberlik hizmetlerini sunarak, onları ilgi, yetenek, istek ve akademik başarılarına uygun okullara yönlendirmek. Merkezi sınav puanı ile öğrenci alan ve sınavsız öğrenci alan okullar hakkında bilgilendirme yaparak doğru bir seçim yapmasına yardımcı olmak. Yetenek sınavları ile öğrenci alan okullar, mesleki eğitim merkezleri vb kurumlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek	25/10/2013 tarih ve 3081071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kuramlarına Geçiş Yönergesi
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu	
657 yılı DMK	

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028),
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028),
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) ile okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.



**Tablo 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</b>
<b>MEB 20242028 Stratejik Planı</b>	Hedef 1.3 / S-1.3.2	Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. Şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 1.3 / S-1.3.3	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.
	Hedef 1.3 / S-1.3.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve E-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.
	Hedef 1.4 / S-1.4.3	Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamalar yapılacaktır.

**Tablo 2.2.'nin Devamı**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</b>
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Hedef 2.1 / S-2.1.1	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef 2.4 / S-2.4.5	Öncelikle 8. Sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.
	Hedef 2.5 / S-2.5.3	Öğrencilerin 7 ve 8. Sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan orta öğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	Hedef 4.3. / S-4.3.3	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler düzenlenecektir.
	Hedef 5.1. / S-5.1.1	Kök değerlerimizle ilişkilendirilen ve eğitim içeriği değerler eğitimini pekiştirecek şekilde tasarlanmış öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 5.5. / S-5.5.1	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2.3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim- Eğitim Faaliyetleri</b>	<p>Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>*Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>*Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>*Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>*Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>*Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>*Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>*Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li><li>*Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</li></ul>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>*Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ul>

Tablo 2.3.'ün Devamı

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>Sportif Faaliyetler</b>	*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	*Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışmaların yapılması *Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi *Özlük işlemlerinin yürütülmesi
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	*Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	*Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi *Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi *Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	*Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Tablo 2.4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		+			
Valilik		+			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		+			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		+			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				
Öğrenciler ve Veliler			+		+
Okul Aile Birliği			+		
Üniversite			+		
Özel İdare			+	+	
Belediyeler			+	+	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			+		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			+		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+			
Muhtarlık		+			
İşveren Kuruluşlar		+	+		
Sivil Toplum Kuruluşları		+			



**Tablo 2.5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

<b>Paydaş</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>	<b>Neden Paydaş?</b>	<b>Önceliği</b>
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			+	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		+		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 2.6. Yararların Ürün/Hizmet Matrisi

Özel Sektör	Diğer Kurumlar	Sağlık Kuruluşları	Meslek Kuruluşları	Uluslararası Kuruluşlar	Medya	Üniversiteler	Veliler	Öğrenciler	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
								+	Eğitim Öğretim (Örgün- Yaygın)
								o	Yatılılık -Bursluluk
+		o			o	o			Nitelikli İş Gücü
o				o	o	o			AR-GE, Projeler, Danışmanlık
								+	Altyapı, Donatım Yatırım
				o				+	Yayım
o							+	+	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler
							+		Mezunlar (Öğrenci)
	o								Ölçme-Değerlendirme

## 2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 2.7. Okul İçi Analiz

Okul İçi Analiz	İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	(2024 yılında) Okulumuzda her kademededen (1,2,3,4) 7 şer adet sınıf bulunmaktadır. Sınıf mevcudu oranları 30 ila 40 öğrenci arasında değişmektedir. Bu sınıflarımızda eğitim gören 903 öğrencimizin 40 tanesi çeşitli nedenlerle özel eğitime ihtiyacı olan (kaynaştırma) öğrenci kapsamındadır. Ayrıca Orta Ağır Zihinsel, Hafif Otizm sınıflarında eğitim gören 4 öğrencimiz vardır. Yine 2024 yılı itibariyle okulumuzda 909 adet öğrenci eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.
Akademik Başarı Verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-Devamsızlık Verileri	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin dönem içindeki devam-devamsızlık durumları sınıf öğretmeni ve idareciler tarafından koordineli bir şekilde takip edilmekte, ev ziyaretleri yapılmakta, devamsızlık mektupları gönderilmekte ve öğrencinin okula devam etmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. Az sayıda sürekli devamsız öğrencinin çoğunluğu yabancı uyruklu olup, yurt dışına çıkanlara ulaşamamaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 1 idareci, 31 öğretmen olmak üzere 32 kadrolu personel görev yapmaktadır. Ayrıca hem TYP kapsamında hem OAB hem de Piktes tarafından çalıştırılan 9 adet yardımcı personelimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitime Katılma Oranları	Öğretmenlerimiz dönem sonu Hizmet İçi eğitimlere eksiksiz bir şekilde katılmakta, ayrıca kendi gelişimleri için eğitimlere başvurarak katılım sağlamaktadırlar.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuzda 28 adet derslik, 1 kütüphane, 2 özel eğitim sınıfı bulunmaktadır.

## 2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI



## 2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 2.8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	MADDE 39 - Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.

**Tablo 2.8.' in devamı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı İlköğretim Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 77. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerini dosyalayarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerini hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 91. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

**Tablo 2.6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	1	
5-6Yıl		
7-10 Yıl		
10 ....Üzeri		



**Tablo2.7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**Tablo 2.8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CEM SEZER	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri (30 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	2024	2024340738
YASEMİN SEVİM	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	(25 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 3 tanesini işledik.)	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

**Tablo 2.9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			1

**Tablo 2.10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6Yıl				
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	2	9
16-20				
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	15	6	21

**Tablo 2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BARIŞ ÖZER (41 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023345808
			2023	2023007730
BERRİN KUMBASAR (13 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2021	2021001114
			2023	2023341034
BİLGEN ÇETİN  (21 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023002333
			2023	2023003842
DURMUŞ ALİ ŞENLİK (45 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2022	2022001595
			2023	2023000981

ERDAL BALIK (21 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Olumlu Düşünme Becerileri Kursu Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022 2022	2022343796 2022000760
ERDOĞAN DÖNERTAŞ (38 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2023 2022	2023002450 2022000506
ESRA BULAN (18 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023 2022	2023003838 2022001595
FATMA AVCI (27 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023 2022	2023003832 2022001579
FATMA YÖRÜR MAHAMOUD (30 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	REHBER ÖĞRETMEN	Stres Yönetimi Semineri Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023 2024	2023003834 2024340737
GÜLDEN UZUN (42 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2023 2022	2023001006 2022000511
GÜLENDAM YALÇIN (30 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023 2022	2023002449 2022001275

GÜLŞAH KÜVEN (30 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023001238
			2022	2022001019
İSMAİL ÇELEBİ (28 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2023004288
			2022	2022001272
MELTEM DİŞLİ ÇELİKTEN (31 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
			2022	2022000758
MERAL ÇOLAK (41 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
			2022	2022001016
MİTHAT CENGİZ ( 39 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
			2022	2022000509
MUSTAFA DİZMAN ( 41 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2023	2023003856
			2022	2022000756



MUSTAFA MİRAC AFŞAR ( 28 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2020220010
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	1923003845
MÜRVE AKDEMİR (26 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
NERGİS YAZOĞLU (24 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
NEZİHAT AYAYDIN (56 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
NURTEN KILINÇ ( 137 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Eğitsel Nörobilim Semineri Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	2023	2023007726
			2023	2023007666
NÜKET AYYILDIZ (26 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595

OLGUN KAYA (26 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023 2023	2023002449 2023001006
ÖZGE KOCAAYCAN ( 22 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023 2023	2023003870 2023007731
SELVİ ÖZKARS (20 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2023 2021	2023007499 2021001121
ŞENAY ŞAHİN BAYAZİT (34 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	REHBER ÖĞRETMEN	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ÜMİT ÖZDEMİR (39 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023 2023	2023007666 2023001451
YENAL ÖZBAY BAŞTÜRK ( 24 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2023 2022	2023002452 2022001269

YILMAZ MAKAL ( 17 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
ZEYNEP SUNGUR (48 eğitimi var öğretmenin, biz tabloya 2 tanesini işledik.)	SINIF ÖĞRETMENİ	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2021	2021000044
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

**Tablo 2.12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmetli	1	7	İLKOKUL MEZUNU	1	8
Memur	0	1	LİSANS	1	1

**Tablo 2.13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul/Müdürü Müdürü</b>	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
<b>Öğretmenler</b>	Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
<b>Yardımcı Personel</b>	Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar, Eksilen günlük kullanım materyallerininin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir, Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş güvenliği ile ilgili Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket eder, Kurum içi ve Kurum dışı birimlerin belge ve dosya taleplerine yönelik her türlü hazırlık çalışmasını yapar, Amirinin vereceği yazılı ve sözlü direktiflerini ilgi kişi ve birimlere iletir.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.

Tablo 2.14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı		
	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı		
°	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı		
°	Görüşme Odası Sayısı		
Öğrenci Sayısı		Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı
Öğretmen Sayısı			
Veli Sayısı			
Öğretmenlere Yönelik			
	Öğrencilere Yönelik		
	Velilere Yönelik		

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 2.15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	34	34	34	1
Kamera	1	1	1	0
Bilgisayar	12	13	15	2
Yazıcı	7	7	8	2
Telefon	1	1	1	0

**Tablo 2.16 . Fiziki Mekan Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+	-	1	+	-
Ekipman Odası	+	-	1	+	-
Kütüphane	+	-	1	+	-
Rehberlik Servisi	+	-	1	0	İlkokul-ortaokul-anaokul aynı binada olduğumuz için rehberlik odasını ortak kullanmaktayız.
Resim Odası	-	+	0	1	1 adet resim odasına ihtiyaç vardır.
Müzik Odası	-	+	0	1	1 adet müzik odasına ihtiyaç vardır.
Çok Amaçlı Salon	+	-	1	+	-
Spor Salonu	+	-	1	0	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 2.17. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	200000	300000	400000	500000	600000
Okul Aile Birliği	2000000	3000000	4000000	5000000	6000000
Özelİdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	20600	30000	38000	490000	60000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2220600</b>	<b>3330000</b>	<b>4438000</b>	<b>5549000</b>	<b>6660000</b>



**Tablo 2.18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik, ücret, vergi, sigorta vb.) giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 2.19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	72.700	50000	204.100	80000	319.200	115000
Küçük Onarım		12000		24000		30000
Bilgisayar Harcamaları		1500		4800		17000
Büro Makinaları Harcamaları		1600		3800		8300
Telefon		600		1500		1900
Sosyal Faaliyetler		3000		5000		7000
Kırtasiye		49000		85000		140000
GENEL		72.700		204.100		319.200

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar Tablo2.20’de verilmiştir.

**Tablo 2.20. İstatistiki Veriler**

	2021	2022	2023
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	95
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	1
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	2
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	75	85	95
Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	20	15	25
Temel eğitime başlamış olan öğrencilerden okulöncesi eğitim almış olanların sayısı oranı (%)	35	38	43
Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	70	80	90
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	22
Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	850	890	909
Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	7	7	8
Teknoloji bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	10	10	13
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	850	890	909

**Tablo 2.20.'nin devamı**

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	400	600	800
Velilere yönelik yapılan Rehberlik etkinlik sayısı	5	5	6
Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	2	2	2
RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	5	5	6
Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	30	31	31
Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	2	3	3
Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0	0	0
Destek eğitim çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	15	17	18

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 2.21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İşkapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışı,</li><li>Göç,</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma</li><li>Hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsalda kentsel yaşam),</li><li>Beslenme alışkanlıkları,</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>e-Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Cevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/ kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 2.22. İçsel Faktörler /Güçlü Yönler

	Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1	On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması	Okulumuzda öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3	Bursluluk imkânları	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4	Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5	İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin gelişimlerinin düzenli izleniyor olması	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6	Her kademede eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması	Veli ve Öğretmen ilişkilerinin güçlü olması	Yaygın teşkilat ağı
7	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	Okulumuzda akran zorbalığına karşı rehberlik çalışmalarının yapılıyor olması.	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
9	Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması		

**Tablo 2.23. İçsel Faktörler /Zayıf Yönler**

	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>1</b>	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
<b>2</b>	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
<b>3</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
<b>4</b>	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
<b>5</b>			İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 2.24. Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1.	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	1.	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	1.	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2.	Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi	2.	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	2.	Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması
3.	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	3.	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	3.	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
4.	İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması	4.	Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	4.	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
5.	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	5.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi	5.	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
6.	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	6.	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması	6.	İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması

**Tablo 2.25. Tehditler**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>		<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>		<b>Kurumsal Kapasite</b>	
1.	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	1.	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması	1.	Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
2.	Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	2.	Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması	2.	İlimizin 1. ve 2. derece deprem bölgesinde yer alması
3.	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması	3.	Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği	3.	Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması
4.	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	4.	Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı	4.	Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
5.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı	5.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri	5.	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
6.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	6.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	6.	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
		7.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	7.	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
		8.	İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	8.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
		9.	Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı	9.	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması



		10.	Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması		
--	--	-----	---	--	--

**Tablo 2.26. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar	Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması	Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması	Bilimsel, teknolojik ve kültürel fuar sayılarının artması	İlimizin ülke genelinden göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması
Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin gelişimlerinin düzenli izleniyor olması		İlimizin tarihi dokusunun zenginliği	Göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
Rehberlik servisi tarafından veli-öğrenci ve grup çalışmalarının desteklerinin yapılıyor olması.		Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması	Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
Okulumuzda şiddet olaylarının az olması		Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması	E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar

**Tablo 2.27. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlıklarının en aza indirgenmesi için gerekli takip ve veli görüşmelerine devam edilecektir.</li><li>• Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin gelişimlerinin düzenli izleniyor olması</li><li>• Öğrencilerin sosyo-kültürel zenginliği açısından projeler yapılacak, yapılan projelere katılım teşvik edilecektir.</li><li>• Alt sınıflardan itibaren çevremizdeki ve civar ilçelerdeki okullar ve iş imkanları tanıtılacak, öğrencilerin akademik başarısı, isteği ve imkanlarına göre tercihlerde bulunmaları sağlanacaktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizin göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklere öğrencilerimizin ön yargılı olmamaları, akran zorbalığına izin vermemeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>• Kitle iletişim araçlarının olumlu yönleri yanında olumsuz yönleri hem velilere hem öğrencilere anlatılarak tehditlere karşı farkındalık yaratılacaktır.</li><li>• Anaokul-İlkokul-Ortaokul ortak bina kullanılması, personel ve alan yetersizliği için gerekli yazışmaların yapılması ve kaynaklara ulaşım için okul-aile birliği çalışmalarının artırılması.</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullaşma oranının artırılması ve okuldan ayrılmaların önlenmesi için veli görüşmeleri ve öğrenci takipleri yapılacaktır.</li><li>• Bağımlılıkla mücadele çalışmaları artarak devam edecektir.</li><li>• Çalışanlar arası motivasyonun artırılması için çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.</li><li>• Akademik başarının yükselmesi için ders dışı eğitim faaliyetleri ile öğrencilere destek olunacaktır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizin deprem bölgesinde yer alması nedeniyle deprem bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.</li><li>• Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tanıtımına önem verilecek ve katılım için teşvik edilecektir.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 2.28. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## **BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler.

#### **3.1. Misyon**

Sevgiyi, saygıyı, hoŐ g¼r¼y¼ önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, ¼Đrenmeyi ¼ĐrenmiŐ, baŐarıyı ilke edinen, ¼rnek davranıŐları ve ¼alıŐmalarıyla saygınlığa ulaŐmıŐ fırsatlardan eŐit olarak yararlanabilen demokratik gen¼ler yetiştirmek i¼in varız.

#### **3.2. Vizyon**

Teoriyle deneyimi birleŐtirip senteze varabilen, ¼z eleŐtirisini yapabilen ve yaŐamdaki yerini sorgulayabilen ve yarattığı değerlerle ¼lkesini t¼m d¼nyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek; ayrıca insanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş ¼Đrencilerin yetiŐtiĐi; g¼veni, baŐarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

#### **3.3. Temel Değerler**

- 1) ¼nce İnsan,
- 2) KarŐılıklı g¼ven ve d¼r¼stl¼k,
- 3) Sabırlı, hoŐg¼r¼l¼ ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve ¼evresiyle barışık olma,



- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## **BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 24: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç</b>	Al. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef</b>	Hl. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 Ay	1Yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 Ay	1Yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci	%25	%3	%3	%2	%1	%0	%0	6 Ay	1Yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci	%25	%3	%3	%2	%1	%0	%0	6 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								

<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütüncül bir öğrenme ortamı yaratmaya çalışırken müfredatın yetiştirmemesi</li> <li>• Destekleme ve Yetiştirme kursuna kayıt takvimini kaçıran öğrencilerin kursa katılım sağlayamaması</li> <li>• Donanımlı sınıf ortamları elde etmenin maliyetli oluşu</li> <li>• Özellikle hafta sonu yapılan kurslarda okulun temizlik ve güvenliğinin sağlanmasının okula ekstra maliyet</li> </ul>

**Tablo 24'ün devamı**

<b>Stratejiler</b>	<p>1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000
<b>Tespitler</b>	Sınıf ortamları hem teknolojik donanım hem görsel olarak daha çekici hâle getirilmelidir. İYEP'in duyurulması sağlanmalı, öğrencilerin kayıt yaptırması teşvik edilmeli, ders dışı faaliyetlerle eğitim desteklenmelidir.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim ortamında teknolojinin kullanımını arttırmak için okuldaki teknolojik donanımın artırılarak eksiklerin giderilmesi</li> <li>• Haftasonu kurslarında temizlik ve güvenlik için çalışanlara ekstra ücret ödenmesi</li> </ul>



<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%100	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Belediyeler, Muhtarlıklar									
<b>Riskler</b>	İyileştirme sağlamak için gerekli bütçenin maliyetli ve temini zor olması. Okul Binasının ve sınıfların Nail Reşit Ortaokulu ile beraber kullanılıyor olması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlayacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000									
<b>Tespitler</b>	1. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması. 2. Okuma anlama faaliyetleri yapılması gerekmektedir.									

<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Kütüphanenin zenginleştirilmesi için kitap ihtiyacı</p> <p>2- Her sınıfta kitaplık oluşturulması</p>
-------------------	--

<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG.1.1 İyileştirilen fizikimekân (derslikler, sporsalONU, kütüphaneler, atölyeler vb.)	%100	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Belediyeler, Muhtarlıklar									
<b>Riskler</b>	Fiziki iyileştirme sağlamak için gerekli bütçenin maliyetli ve temini zor olması, Okul Binasının ve sınıfların Nail Reşit Ortaokulu ile beraber kullanılıyor olması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000									
<b>Tespitler</b>	Sınıf sıra ve masalarının değişimi Yer kaplamalarının değişimi									

**Amaç**

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**İhtiyaçlar**

Sıra ,masa, laminat döşemesi

<b>Hedef</b>	H. 1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%100	%30	%40	%50	%60	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Belediyeler, Muhtarlıklar								
<b>Riskler</b>	Okul Binasının Nail Reşit Ortaokulu ile beraber kullanılıyor olması Velilerin iş birliğine katılım oranının düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>Malivet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	Sınıf sıra ve masalarının değişimi Yer kaplamalarının değişimi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sıra ,masa, laminat döşemesi								

## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

İyep'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

İyep içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

Fizik imkânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.

## 4.3 Maliyetlendirme

Nail Reşit İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

\*Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

\* İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

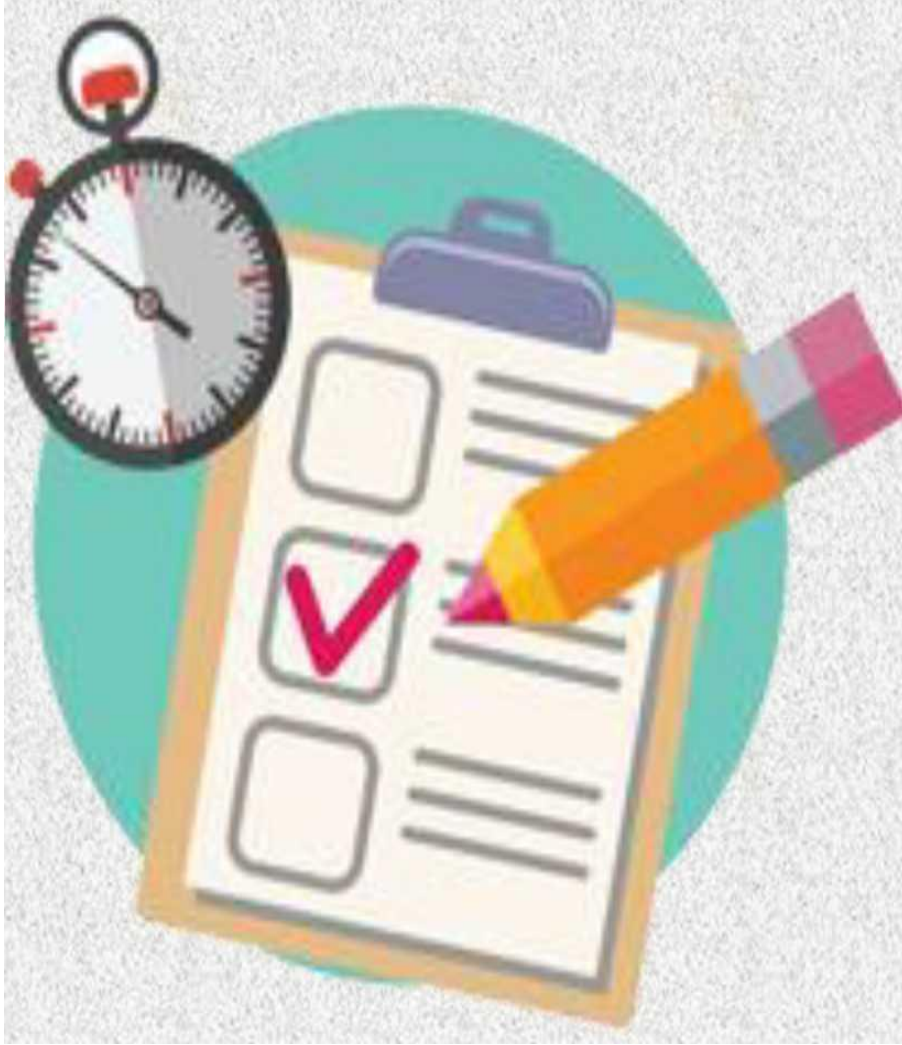
\*Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

\* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

\* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe okul aile birliklerinin ve bağışların yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.900.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Amaç Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
<b>Hedef 1.1</b>	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
<b>Amaç2</b>	50.000	100.000	150.000	170.000	180.000	650.000
<b>Hedef 2.1</b>	50.000	100.000	150.000	170.000	180.000	650.000
<b>Amaç3</b>	100.000	120.000	140.000	160.000	280.000	800.000
<b>Hedef3.1</b>	100.000	120.000	140.000	160.000	280.000	800.000
<b>Amaç4</b>	50.000	70.000	100.000	130.000	150.000	500.000
<b>Hedef 4.1</b>	50.000	70.000	100.000	130.000	150.000	500.000
<b>Amaç Toplamı</b>	400.000	510.000	630.000	720.000	890.000	3.150.000
<b>Genel Yönetim</b>	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	750.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	500.000	635.000	780.000	895.000	1.090.000	3.900.000



## **BÖLÜM 4:**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.



## İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					